

Kysytty 20-05-2021. Voimassa 12-05-2021 lähtien
 Yritys- ja yhteisötunnus: 0807538-1
 Kiinteistö Oy Siulaselän yhtiöjärjestys

1§ Yhtiön toiminimi on Kiinteistö Oy Siulaselkä ja kotipaikka Inarin kunta.

2 § Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Inarin kunnan Kaunispään alueella tonttia, jonka rekisterinumero on 148-409-57-215, sekä sillä olevia rakennuksia.

3 § Yhtiön osakepääoma on kahdeksantuhattaneljä euroa yhdeksänkymmentäkuusi senttiä (8.004,96).
 Osakekirjat on painettava hyväksytyssä turvapainossa.

4 § Yhtiön osakkeenomistajina on oikeus saada pysyvään hallintaansa yhtiön omistamat lomahuoneistot niihin kuuluvine mukavuuksineen seuraavassa luettelossa määrätyllä tavalla. Kukin osake tuottaa numerojärjestyksensä mukaisen oikeuden hallita kalenteriviikoittain lomahuoneistoa. Hallinta alkaa viikoittain edellisen viikon lauantaina kello 18.00 ja päättyy hallintaviikon lauantaina klo 12.00. Huoneiston viimeiseen osakkeeseen sisältyy myös viikko numero 53.

Loma- huoneiston tunnus	Huoneisto- ala m ²	Osakkeiden numerot	Huoneiston hallinta kalenteriviikosta 1 kalenteriviikkoon 52
A 1	53,5	1-51	1 -20 ja 22 -52
A 2	53,5	52-102	1 -20 ja 22 -52
B 3	53,5	103-153	1- 20 ja 22 -52
B 4	41,5	154-204	1 -20 ja 22 -52
B 5	41,5	205-255	1 -20 ja 22 -52
B 6	41,5	256-306	1- 20 ja 22 -52
B 7	53,5	307-357	1- 20 ja 22 -52
C 8	53,5	358-408	1- 20 ja 22 -52
C 9	41,5	409-459	1- 20 ja 22 -52
C 10	41,5	460-510	1- 20 ja 22 -52
C 11	41,5	511-561	1- 20 ja 22 -52
C 12	53,5	562-612	1- 20 ja 22 -52
12 huon.	570,0 m ²	yht. 612 osaketta	

Jokaisessa huoneistossa on makuuparvi ja lämmittämätön varastotila. Viikko 21 on yhtiön huoneistojen huoltoviikko.

Kaikkien huoneistojen viikko 21 on yhtiön hallinnassa.

5 § Yhtiökokous vahvistaa niiden vastikkeiden suuruuden, mitkä osakkeenomistajien on hallitsemistaan lomahuoneistoista yhtiölle suoritettava.

Vastikkeen suoriteperusteena on lomahuoneistojen huoneistoalojen suhde, joka jaetaan osakekohtaisesti siten, että kutakin osaketta kohden peritään vastike, joka on 1/51-osa sen lomahuoneiston vastikkeesta, jonka hallintaan asianomainen osake oikeuttaa.

Hoitovastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa

kiinteistöjen ja huoneistojen ylläpitokustannukset.

Rahoitusvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa yhtiön lainojen korot, muut lainan hoitokulut ja lyhennykset. Osakkeenomistajalta perittävä rahoitusvastike määrätään vastaamaan hänen osuuttaan edellä sanotuista lainoista aiheutuneista menoista.

Osakkeenomistajat ovat oikeutettuja maksamaan yhtiölle osuutensa yhtiön lainoista. Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu. Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta peritään vain hoitovastike yllä tarkemmin eritellyllä tavalla.

Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan rahoitusvastike siten, että siihen lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajalta vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

Vastikkeiden maksuajasta ja -tavasta sekä viivästyskoron perimisestä ja suuruudesta sekä perimiskuluista päättää yhtiön hallitus. Kiinteistöyhtiön lomahuoneistojen huoltoviikolla vko 21 ei peritä yhtiövastiketta.

Hallitus voi päättää, että osakkeenomistajan osakkeen tarkoittaman huoneiston viikon hallintaoikeutta ei luovuteta osakkaalle, mikäli osakkeenomistaja on jättänyt erääntyneet yhtiövastikkeet maksamatta. Päätöksestä on annettava osakkeenomistajalle kirjallisesti tieto 30 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Hallituksella on oikeus pidättää osakkeen tarkoittaman huoneiston hallintaoikeus yhtiölle siihen saakka, kunnes yhtiö on saanut vuokratuotoilla katetuksi erääntyneet yhtiövastikkeet korkoineen ja kuluineen.

Samaa haltuunottomenettelyä voidaan käyttää, mikäli osakkeenomistaja olennaisesti rikkoo yhtiön järjestyssääntöjä tai jättää aiheuttamastaan käyttökustannuksesta tai vahingosta johtuvan korvauksen yhtiölle suorittamatta.

6 § Kansainvälisen vaihtojärjestön jäsenyyden säilyttämiseksi lomakohteessa on yhtiö velvollinen huolehtimaan siitä, että vuosittain suoritettavassa tarkastuksessa yhtiön loma huoneistot vastaavat tasoltaan vaihtojärjestön edellyttämiä vaatimuksia.

7 § Osakkeenomistajilla on oikeus vuokrata huoneistonsa toiselle henkilölle, mutta osakkeenomistaja on kuitenkin vastuussa vastikkeen suorittamisesta yhtiölle.

8 § Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä. Hallituksen toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, puheenjohtajan vaalissa kuitenkin arpa.

Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka kaikkien läsnäolleiden on allekirjoitettava.

9 § Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka nimittää hallitus. Toimitusjohtajan velvollisuutena on yhtiökokouksen ja hallituksen päätösten ja hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Toimitusjohtaja ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana.

Toimitusjohtajalle suoritettavan palkkion määrää hallitus.

10 § Yhtiön toiminimen kirjoittavat yhtiön toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä sekä se tai ne henkilöt, jotka hallitus siihen valtuuttaa.

11 § Yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja hänellä yksi varamies tai tilintarkastusyhteisö, jolloin varatilintarkastajaa ei tarvita. Tilintarkastajat valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

12 § Yhtiön tilikausi on 1.7.-30.6.

13 § Kutsu sekä varsinaiseen että ylimääräiseen yhtiökokoukseen annetaan aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta julkaisemalla kutsu isännöinti-yhtiön verkkosivuilla ja lähettämällä vastaavalla aikamääreellä osakkeenomistajille kirjallinen kutsu postitse tai sähköpostitse heidän osakeluetteloon merkittyihin osoitteisiinsa.

14 § Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen joulukuun loppua. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, kun hallitus niin päättää tai se lain mukaan on pidettävä. Yhtiökokous voidaan pitää kotipaikkakunnan lisäksi Helsingissä, Vantaalla tai Tampereella.

Kokouksessa on

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot
2. toimintakertomus
3. tilintarkastuskertomus

päätettävä

4. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
5. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
6. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
7. hallituksen jäsenten lukumäärästä
8. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista

vahvistettava

9. talousarvio kuluvalle tilikaudelle

10. määrättävä kuluvan tilikauden vastikkeiden suuruus, jotka osakkeenomistajien on hallitsemastaan lomahuoneistosta yhtiölle suoritettava

valittava

11. hallituksen jäsenet

12. tarvittaessa tilintarkastaja ja hänelle varamies tai tillintarkastusyhteisö, jolloin varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.

käsiteltävä

13. muut kokouskutsussa mainitut asiat. Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

15 § Ylimääräinen yhtiökokous määrätyn asian käsittelemistä varten on pidettävä hallituksen harkitessa sen tarpeelliseksi tai milloin tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, jotka yhteensä edustavat vähintään kymmenettä osaa osakkeista, kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelemistä varten kirjallisesti hallitukselta vaativat.

16 § Muuten noudatetaan osakeyhtiölakia.

